



**GUIA DOCENTE CURSO 2010/2011**  
**“FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
DE EMPRESAS”**

**GRADO:** Administración y Dirección de Empresas

**CURSO:** 1º (1º cuatrimestre).

**INTRODUCCIÓN:**

La asignatura “Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas” es una asignatura vinculada al departamento de Dirección y Organización de Empresas que se imparte en el primer cuatrimestre del primer curso del Grado en Administración y Dirección de Empresas. Es una asignatura de formación básica y tiene una asignación de 6 ECTS.

**OBJETIVOS:**

El objetivo primordial de la asignatura es ofrecer una visión amplia de la empresa, basada en algunas de las áreas que la componen.

Teniendo esto en cuenta, podemos decir que los **OBJETIVOS GENERALES** que se plantean se centran en que el alumno:

- comprenda el significado y la razón de ser de la empresa.
- entienda el papel de la modelización como un instrumento para abstraer de una realidad compleja y multidimensional las relaciones y líneas maestras que permitan definir con precisión los problemas y plantear los métodos de resolución adecuados.
- interprete la presencia de relaciones de autoridad con las dificultades que surgen para mantener la eficiencia colectiva dentro de la empresa.
- aprecie las necesidades de coordinación, integración e información que están detrás de cada una de las grandes opciones del diseño organizativo



- comprenda los conceptos básicos de la dirección de operaciones (producción) y la importancia de la toma de decisiones en este área.
- tome conciencia de la importancia estratégica de la dirección de los recursos humanos dentro de las organizaciones

### **PROGRAMA:**

“Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas” es una asignatura eminentemente descriptiva y general. En ella se pretende dar una visión global de la empresa, de su problemática, y su relación con el entorno sin entrar en detalle de aspectos concretos, que serán objeto de tratamiento en asignaturas más especializadas. Por ello, se estudian las áreas de conocimiento que tienen como centro de interés la empresa. Así, se hace referencia al proceso logístico real con la función productiva y al proceso logístico financiero, para después realizar una revisión general del proceso de Organización y Dirección de la empresa y de la gestión de Recursos Humanos. La función de comercialización no es objeto de estudio en esta asignatura, ya que el alumno la estudia en otras asignaturas de la titulación.

#### **Cuadro Programa Sintético de Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas**

TEMA 1: LA EMPRESA. CONCEPTO Y TEORÍA
TEMA 2: LA EMPRESA Y EL ENTORNO
TEMA 3: EL PROCESO LOGISTICO REAL: LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN
TEMA 4: EL PROCESO LOGÍSTICO FINANCIERO
TEMA 5: LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEMA 6: PROCESO DIRECTIVO



En este contexto, los Temas 1 y 2 están dedicados a precisar algunos conceptos generales sobre la empresa, su entorno y su dimensión, revisando los enfoques teóricos que sobre la empresa se han realizado desde el ámbito del pensamiento económico y administrativo. De esta forma, el alumno se enfrenta por primera vez al concepto de empresa y al entorno en el que se ubica.

Una vez que el alumno sitúa a la empresa como agente económico, los Temas 3 y 4 se centran en presentar el proceso logístico de la empresa, de tal forma que el alumno comience a introducirse en las distintas áreas funcionales de la organización, una primera aproximación a la actividad real de producción y aprovisionamiento, así como a la actividad financiera. Como puede observarse, el esquema subyacente en el programa de esta parte es el derivado del modelo de procesos de Ansoff. Así, en el Tema 3, se presenta al proceso logístico como aquel que se encarga de transformar los recursos que se obtienen del exterior en bienes y servicios que de nuevo se devuelven al exterior con el fin de satisfacer determinadas necesidades de los consumidores. Es por tanto, el resultado de este proceso, el elemento fundamental de la empresa de cara a su estrategia comercial y competitiva. Así, es por medio del producto o servicio como la empresa materializa su presencia y es percibida por los consumidores actuales y potenciales. En el Tema 4 se aborda el proceso logístico financiero, desde la perspectiva de que el objetivo último de la empresa es satisfacer a los propietarios del capital de la empresa, de ahí que la conducta más racional desde ese punto de vista es la de maximizar el valor de la empresa en el mercado teniendo en cuenta las restricciones a las que se enfrenta. En este marco de referencia la empresa elige la combinación de inversiones, estructura de financiación y política de dividendos que haga máximo su valor a través del efecto que producen sobre el riesgo y la rentabilidad en el mercado.

A continuación, en el tema 5 se presenta la dirección de Recursos Humanos, haciendo referencia al papel que juega ésta en la eficiencia organizativa. Adicionalmente, se exponen brevemente las distintas políticas y prácticas de recursos humanos que contribuyen a incrementar los resultados de la organización.

Finalmente, en el tema 6 se analiza el proceso directivo, describiendo los distintos componentes que intervienen en la actividad directiva de la empresa. Se presenta al proceso directivo como aquel proceso que tiene la función de diseñar y guiar los procesos logísticos, tomando como base la información que recibe del entorno y/o del proceso logístico hacia los objetivos propuestos. De esta forma el tema muestra a la dirección de la empresa como aquella



función que consiste en la elección del diseño de los procesos, y sus interrelaciones, que se considere más eficaz para alcanzar los objetivos que se han propuesto para la empresa a través del desarrollo de las actividades de Planificación, Organización, Gestión y Control.

**Bibliografía básica utilizada:**

Espitia, M. (coord.) (2010): “Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas”, Copy Center.

**PROGRAMA ANALÍTICO:**

**TEMA 1.- LA EMPRESA. CONCEPTO Y TEORÍA**

- 1.1.- La empresa como agente económico.
- 1.2.- La empresa en la teoría.
- 1.3.- Clases de empresas.
- 1.4.- Modelo de empresa. Los recursos y la empresa.

Los OBJETIVOS ESPECÍFICOS que se persiguen con el desarrollo de este tema se centran en que el alumno:

- pueda definir y describir la empresa y sus funciones desde distintos enfoques;
- sea capaz de clasificar a los distintos tipos de empresas;

**TEMA 2.- LA EMPRESA Y EL ENTORNO**

- 2.1.- Introducción
- 2.2.-Análisis del entorno general.
- 2.3.- Análisis del entorno específico.



#### 2.4.- Estudio del mercado

Los OBJETIVOS ESPECÍFICOS que se persiguen con el desarrollo de este tema se centran en que el alumno:

- pueda identificar el entorno general y específico en el que se mueve una empresa en concreto con el objeto de aprovechar sus puntos fuertes., al mismo tiempo que prevenir las amenazas y adaptarse a ellas.
- sea capaz de responder a la pregunta: ¿en qué negocio está una determinada empresa?, como punto de partida del proceso de formulación de la estrategia
- distinga que hay una serie de situaciones o acuerdos que la ley persigue para evitar que los precios se alejen del equilibrio competitivo que es el que proporciona mayor nivel de bienestar
- pueda analizar el mercado a través del análisis y previsión de la demanda, utilizando una serie de técnicas gráficas, cualitativas y cuantitativas.

### **TEMA 3.- PROCESO LOGISTICO REAL: LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN**

#### 3.1.- Introducción.

#### 3.2.- Tipos de procesos productivos

#### 3.3.- Estructura de ingresos y costes

#### 3.4.- Localización y distribución de plantas.

#### 3.5.- Planificación, programación y control de proyectos.

#### 3.6.- Gestión de aprovisionamientos.

Los OBJETIVOS ESPECÍFICOS que se persiguen con el desarrollo de este tema se centran en que el alumno:



- identifique los aspectos conceptuales del proceso productivo para poder analizar posteriormente la influencia de los distintos procesos productivos sobre los resultados de la empresa.
- determine la estructura de ingresos y costes de un negocio, teniendo en cuenta que el control y el análisis de costes es una actividad primordial dentro del proceso productivo ya que del nivel de costes depende la posición competitiva de la empresa.
- identifique los costes fijos y variables de la estructura de costes totales de la empresa.
- aplique modelos de punto muerto para conocer con qué volumen de producción la empresa tiene asegurada su supervivencia.
- sea capaz de utilizar algunas técnicas de programación y control del proceso productivo, como los gráficos de GANTT, o las técnicas de PERT
- pueda tomar decisiones en cuanto a gestión de inventarios, y en general a la política de aprovisionamiento

#### **TEMA 4.- DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS EN LA EMPRESA**

4.1.- Introducción

4.2.- Sistema financiero español

4.3.- Los mercados financieros y la empresa

4.4.- Dirección de recursos de inversión

4.5.- Dirección de recursos de financiación

Los **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** que se persiguen con el desarrollo de este tema se centran en que el alumno:

- pueda responder de forma racional a qué clases de activos debe adquirir y cuál debe ser la composición del activo, así como qué fuentes de financiación deben utilizarse y cuál ha de ser la composición del pasivo.



- pueda delimitar a grandes rasgos qué es y cómo funciona el sistema financiero español
- sea capaz de analizar, clasificar las inversiones, así como poder seleccionar el mejor proyecto de inversión ante varias alternativas.
- identifique las fuentes de financiación de la empresa, tanto externas como internas, así como el coste asociado a dichas fuentes de financiación para poder tomar decisiones financieras coherentes.

## **TEMA 5.- DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

6.1.- Las cuatro caras de la dirección de recursos humanos

6.2.- Recursos humanos y estructura organizativa

6.3.- El nuevo modelo de dirección de recursos humanos

6.4.- Las áreas funcionales de la dirección de recursos humanos

Los **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** que se persiguen con el desarrollo de este tema se centran en que el alumno:

- sea capaz de comprender el proceso de gestión de recursos humanos;
- pueda definir y relacionar las funciones básicas de este proceso
- sepa integrar la gestión de recursos humanos en el marco estratégico de la dirección general de la empresa
- conozca las técnicas de gestión de recursos humanos
- sea consciente de la importancia de la flexibilidad de los recursos humanos
- comprenda la importancia de la flexibilidad en las técnicas de gestión de recursos humanos



## **TEMA 6.- EL PROCESO DIRECTIVO**

- 6.1.- El empresario: enfoque y concepto
- 6.2. El proceso directivo
- 6.3. Planificación
- 6.4. Organización
- 6.5. Control
- 6.6. Estilos de dirección
- 6.7. La toma de decisiones en el proceso directivo

Los **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** que se persiguen con el desarrollo de este tema se centran en que el alumno:

- sea capaz de comprender el proceso directivo;
- pueda definir y relacionar las funciones básicas de este proceso
- valore el papel desempeñado por la fase de planificación como punto de partida de la estrategia global de la empresa
- identifique el proceso de control como punto de medida entre los resultados obtenidos respecto a los objetivos planificados
- sea capaz de describir las principales estructuras organizativas.
- valore las implicaciones que en una organización tienen disponer de un determinado diseño organizativo

## **METODOLOGÍA DOCENTE**

En el proceso de enseñanza-aprendizaje de “Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas” se utilizarán diferentes métodos docentes. Se hará uso de formas didácticas expositivas para el caso de las clases teóricas, aunque se podrán utilizar otros métodos docentes -formas didácticas de participación- que buscan la implicación del alumno en





el proceso de enseñanza-aprendizaje. Así, este segundo tipo de métodos favorecen la interacción tanto entre el profesor y el estudiante como entre los propios estudiantes, y son métodos adecuados para el desarrollo de las denominadas competencias genéricas. Así pues, proponemos la siguiente combinación de métodos docentes:

- Clases teóricas: se hará uso, fundamentalmente, de la lección magistral para presentar los contenidos de la asignatura especificados anteriormente.
- Clases prácticas: permiten poner en práctica los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y poner de manifiesto la capacidad para trabajar en grupo y las habilidades de comunicación interpersonal. El desarrollo de las clases prácticas se basará en la utilización del método del caso y la resolución de ejercicios. No obstante, también se podrá hacer uso de otras formas docentes como el análisis y discusión de lecturas en clase.

## **EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:**

La evaluación de la asignatura puede ser final única o continua. El alumno puede elegir el sistema.

Los alumnos que opten por la **evaluación final única** realizarán un examen valorado sobre 10 puntos (4 puntos teoría y 6 puntos práctica).

El alumno que opte por la **evaluación continua** podrá obtener hasta un máximo de 6 puntos mediante este sistema de evaluación. Los otros 4 puntos se podrán obtener a través de examen de teoría (tipo test) en la convocatoria en la que se presente.

### **¿En qué consiste la evaluación continua?**

- Tres controles (ejercicios prácticos) con los que se pondrá obtener hasta de 3 puntos.
- Evaluación mediante prácticas en grupos de tres alumnos (se explica a continuación con detalle) (hasta 3 puntos).

Para quienes opten por esta evaluación es obligatorio asistir a clase. Se permitirá un máximo de 4 horas de ausencia por alumno en total (control de asistencia por sorpresa).

La nota final para el alumno que opte por la evaluación continua se obtiene de la suma de la nota obtenida en el examen y la calificación obtenida en la evaluación continua.



### **Evaluación mediante prácticas en grupos de tres alumnos**

**¿En qué consiste?** En la evaluación de los conocimientos a través de problemas, lecturas o casos prácticos que el alumno deberá presentar los días correspondientes en las horas en las que se imparte la parte práctica de la asignatura.

**¿Cómo se puede acceder a la evaluación mediante prácticas?** Los primeros días de clase se formarán grupos de 3 alumnos. Todos y cada uno de los alumnos que opten por este sistema se comprometen a resolver los casos o problemas que proponga el profesor/a, bien en el aula en horas de clases prácticas o bien fuera de horas de clase (dependiendo del tipo de problema o caso práctico) y a tenerlos a disposición del profesor/a cuando éste/a los solicite. Una vez resuelto el problema o caso en clase por cada uno de los miembros del grupo y después de la labor de puesta en común, los días de prácticas el profesor/a de forma aleatoria elegirá a un grupo y, dentro de éste, a un componente, para presentar en clase la solución del problema o caso. La nota que este alumno obtenga se asignará a los tres componentes del grupo, dependiendo de cómo resuelva el problema y de las respuestas que los alumnos (también los no elegidos) den a las posibles preguntas que surjan.

**¿Todos los días de prácticas se procederá a evaluar a algún grupo?** El profesor/a podrá solicitar la entrega de la solución de las prácticas anteriormente propuestas para su corrección y valoración.

Los alumnos que opten por este tipo de evaluación deberán entregar al profesor/a un documento firmado por los tres componentes del grupo en el que se exprese el deseo de participar en la evaluación continua (nombre y apellidos, NIP y firma).

### **TUTORÍAS:**

El horario de tutorías se encuentra expuesto en el tablón de anuncios del Departamento (4ª planta). El lugar de atención en horario de tutorías es el despacho de los profesores.

Es posible también comunicarse con los profesores a través del ADD o por correo electrónico (útil para acordar el horario de la cita).

Cualquier modificación en el horario de tutorías será debidamente comunicada en el tablón de anuncios del Departamento.